2023 年 KPI 報告書

お客様本位の業務運営方針に関する取り組みについて

(報告期間 2022年12月~2023年11月末)

~Process Result Future をお客様と共に~

株式会社 保険ポイント



KPI 取組状況 【方針 2】 顧客の最善の利益の追求について

品質の高度化、お客様の期待を超えるサービス提供を追求し続けた結果、お客様満足度の指標として、弊社では今期は以下の挙績となりました。

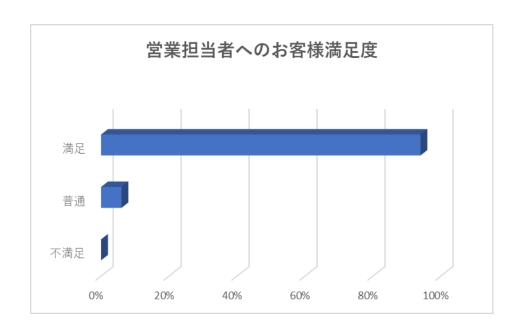
2022年12月勘定 ~2023年11月勘定 2023年12月06日現在 【保険料挙績】

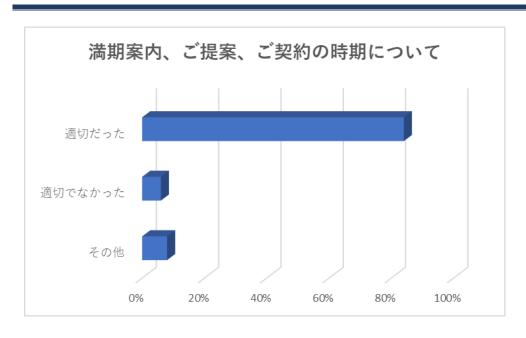
単位 円

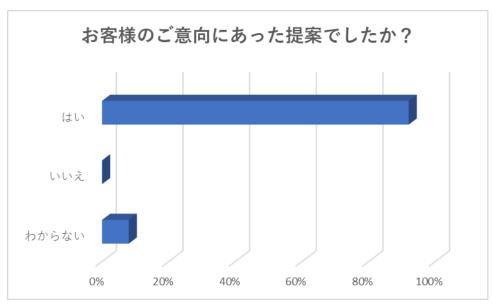
種目	当期実績	当期予算	対予算	前年同期	対前年
傷害	92,574,792	95,971,000	96.5%	95,503,830	96.9%
自動車	35,109,430	33,076,000	106.1%	32,520,080	108.0%
個人火災	3,084,460	2,037,000	151.4%	2,102,550	146.7%
コマーシャル(企業火災&新種)	78,462,597	81,462,000	96.3%	80,895,688	97.0%
その他	62,900	102,000	61.7%	120,980	52.0%
合 計	209,294,179	212,648,000	98.4%	211,143,128	99.1%

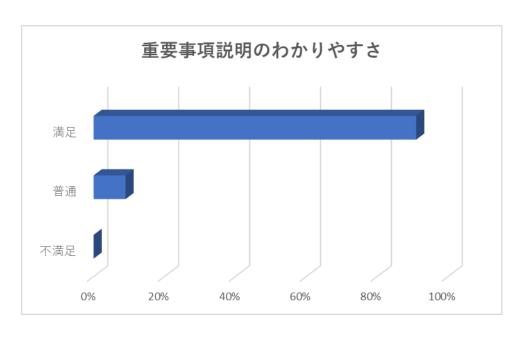
【お客様アンケート結果集計、ご意見まとめ】

◆ 2023年11月に今期のお客様満足度に関するアンケートを実施しました。









また、年一回行っているお客様満足度アンケート、口コミ募集によるお客様の声を業務に反映 させるべく社員一丸となって取り組んで参りました。たくさんのお客様のお声を、一部ではあ りますが掲載させていただきます。

【弊社サービスで良かった点、助かった点をお聞かせください】

- ◆ 対応が早くて良い!
- ◆ こちらの融通がきくようにサービスを合わせていただける点が他社にはないサービスだと思います。 また担当者さんが変わらないのもありがたい点で、信頼が深まる点だと思います。
- ◆ 労災よりも簡単で、すぐに対応していただけるし、分からない事は教えていただけるので良いです。
- ◆ 入院、通院時等、不安な中、素早く対応していただき感謝しています。
- ◆ いつもこちらの意図をよく組んだ提案をしていただくので信頼して任せています。

【その他ご意見、フリーコメント】

- ◆ いつもお世話になりありがとうございます!感謝しています。
- ◆ 業界のルールはわからないので意見と言うほどではありませんが、クライアントが保険以外で悩まれている時、解決する方法として紹介制度等があると、より顧客満足度があがると思います。 御社のご紹介であれば信頼できますので、そういったクライアント同士を結び付けるサービスが可能であれば、市場が広がり喜ぶ方も多いと思います。
- ◆ まだ保険を利用したことはないのですが、加入手続き等に関してはいつもわかりやすいご説明を していただけて、安心して加入させていただいております。
- ◆ 他社と比較をしてないので、加入している保険の保険料や保障が妥当なのかよくわからない。
- ◆ 仕事に伴うリスクへの不安が消えて安心して仕事ができていると感じます。

お声を寄せてくださった皆様に改めて深く感謝申し上げると共に、今後ともお客様への有益な情報 提供のために、営業、クラーク共に積極的に保険会社研修会等へ参加し、情報の社内共有を することで継続率を高める努力をしてまいります。

【株式会社保険ポイント職員 資格取得状況について】

- □損保一般試験(基礎、自動車、火災、傷害) 全員取得
- □生命保険募集人資格 全員取得
- □生命保険専門資格 2名取得
- □損害保険トータルプランナー資格 3名取得
- □その他
 - ●2級ファイナンシャルプランナー技能士資格 3名取得

KPI 取組状況 【方針 3】 利益相反の適切な管理

利益相反が起きぬよう、初面談の際は特に取り扱い保険会社のラインナップを説明し、お客様本位のご提案をいたしました。生命保険に関しても研修会により商品知識の研鑽を行い、 推奨商品の見直しの実施を定期的に行いました。

損害保険についてもお客様の利益を第一に考え商品選定を行い、高い件数継続率を達成しま した。

KPI 取組状況 【方針 4】 重要な情報のわかりやすい提供

生命保険分野では、月一回の保険会社を含めた会議、研修会参加により商品知識を深め、募集用帳票を使いお客様にわかりやすい情報提供をこころがけました。

損害保険分野においても、月例の損害保険会社も含めた業務連絡会情報交換会などの会議、研修参加により商品知識を高め、パンフレットや事例集、見積書を用いてお客様にリスクを認知していただけるようなわかりやすい説明を実施しました。

また、毎月一回お客様に送っているニュースレターの中でも、保険に関する一般的な情報提供や保険周辺の法改正に関わる解説などを、わかりやすくかみ砕いた表現で行いました。



KPI 取組状況 【方針5】 お客さまにふさわしいサービスの提供

お客様のニーズを把握し適切な商品提供を実施するために当社独自の意向把握シートを活用し お客様に充分に理解いただけるよう努めた結果、今期の挙績につながりました。

	募集プロセス確認シート				
面談日時 契約者名 面談相手	年月日:~: 様 ロご契約者	訪問理由 □ 新規 □ 維維 権限明示 □ 会社販売方針 情報提供 □ 重要事項説明	証券番号		
面談場所	口ご契約者宅 口会社 口その他	意向確認 □ 各項目お客村			
契約方法	□対面 □電話 □郵送 □Web		添付 口 不添付(理由:)		
保険種目	当初の主な補償内容に関する意	向把握 確認日	保険種目 ご同意いただいた補償の意向	可(当初意向と相違した項目) 契約日	
自動車保険	① 運転者の年齢条件 □実施 □不要 □不要 □不要 □不要 □不要 □不要 □不要 □不要 □ □ □ □		1 運転者の年齢条件 □実 自動車保験 ② 車両保険種類 □実 3 運転者限定 □実 4 ゴールド免許証現物確認 □実	b □不要 施 □不要	
火災保険	① 保険の対象 □実施 □不要 ② 地震確認 □実施 □不要 ③ 保験の対象の所在地、構造、延べ床面積、建築 ④ 建物内の職作業 □実施 □不要	₹ ₹ 年月日 □実施 □不要	① 保険の対象 □実 ② 地震確認 □実 以災保験 ③ 保険の対象の所在地、構造 延べ ④ 建物内の職作業 □実	施 ロ不要 床面積、建築年月日 ロ実施 ロ不要	
賠償保険	① 業務遂行中 □必要 □不要 ② PL □必要 □不要 ③ 物損害 □必要 □不要 ④ 受託物 □必要 □不要		① 業務遂行中 ロ必 ② PL ロ必 ③ 物損害 ロ必 ④ 受託物 ロ必	要 □不要 要 □不要	
傷害保険	① 死亡、後遠障害 □必要 □必要 □不要 ② 入院 □必要 □不要 ③ 通院 □必要 □不要 ④ 休業 □必要 □不要		① 死亡、後遺障害 □必 ② 入院 □必 ④ 漁院 □必 ④ 休業 □必	要 □不要 要 □不要	
医療保険 □ 80歳以上 対応記録票必 須	① すべての病気 ロ必要 ロ不到		医療保険 □ 80歳以上 対応記録系必須 ④ がんのみ □必	要 □不要 要 □不要	
その他	① 雇用リスク 口必要 口不要	Ę	その他 ① 雇用リスク 口必	要 □不要	
死亡	① 経営者の死亡リスク ロ必要 ロ不多 ② 従業員の死亡リスク ロ必要 ロ不多		死亡 ① 経営者の死亡リスク ロ必 ② 従業員の死亡リスク ロ必		
介護	① 介護への補償 □必要 □不	E.	介護 ① 介護への補償 □必	要 口不要	
資産形成	① 老後生活資金の準備/退職金準備 口必	要 口不要	資産形成 ① 老後生活資金の準備/退職金準備	■ □必要 □不要	
収入保障	① 働けなくなった時の補償 口必要 口不	要	収入保障 ① 働けなくなった時の補償 □	□必要 □不要	
			【損害保険】 □AIG損害保険(株) □三井 【生命保険】 □ジブラルタ生命保険(株 □大同生 験相互会社		
加入証明書	□業務災害 □賠償 □スマプロハイパー		上記面談シートの内容が、当方の意向と合致しているこ	とを確認しました。 年 月 日	
T-PEC 送り先	□A □標準 □代表者宛 □それ以外	枚	ご署名		

2022年12月勘定 ~2023年11月勘定 2023年12月06日現在 【保険料挙績】

単位 円

種目	当期実績	当期予算	対予算	前年同期	対前年
傷害	92,574,792	95,971,000	96.5%	95,503,830	96.9%
自動車	35,109,430	33,076,000	106.1%	32,520,080	108.0%
個人火災	3,084,460	2,037,000	151.4%	2,102,550	146.7%
コマーシャル(企業火災 & 新種)	78,462,597	81,462,000	96.3%	80,895,688	97.0%
その他	62,900	102,000	61.7%	120,980	52.0%
合 計	209,294,179	212,648,000	98.4%	211,143,128	99.1%

生命保険の取り扱いでは、資産性のある保険のご提案をする場合、資産運用の御経験、為替リスク、元本割れリスクの説明などを丁寧に行いました。

損保、生保共に、お客様の理解度を確認しながら商品をおすすめし、特に若年層、高年齢層、また 障がいをお持ちのお客様には、数度にわたる意思確認、親族、保護者の同席を求めるなど、必要 に応じてより丁寧な対応をしました。

KPI 取組状況 【方針 6 】従業員に対する適切な動機付けの枠組み等

コンサルタントについては新商品、新特約、コンプライアンス研修に加え、税や株式についての勉強会に積極的に参加するよう働きかけました。

また、コンサルタントだけでなくクラークも毎月 1 回行われる損害保険会社主催の勉強会への参加、集合型研修での他代理店との情報交換会、クラークコラボレーションにて、コンサルタントとクラークが密なコミュニケーションを図り、お客様へのさらなるニーズ喚起に取り組みました。

	7	株式会社	保険ポイント 2023	3年研修受講管理簿
番号	実施日※1	主催※2		研修名・研修テーマ
1	2023年1月6日	自主	研修·勉強会	ロープレ研修
2	2023年1月13日	自主	研修·勉強会	クラークローブレ研修
3	2023年1月18日	保険会社	研修·勉強会	クラークWEBステーション
4	2023年1月20日	保険会社	業務連絡会	保険ポイントミーティング
5	2023年2月10日	保険会社	研修·勉強会	損害サービス勉強会
6	2023年2月15日	保険会社	研修·勉強会	クラークWEBステーション
7	2023年2月22日	保険会社	業務連絡会	保険ポイントミーティング
8	2023年3月15日	保険会社	研修·勉強会	クラークWEBステーション
9	2023年3月24日	保険会社	業務連絡会	保険ポイントミーティング
10	2023年4月19日	保険会社	研修·勉強会	クラークWEBステーション
11	2023年4月19日	保険会社	研修·勉強会	クラークコミュニケーションバーク
12	2023年4月19日	保険会社	研修·勉強会	相続税ジブセミナー
13	2023年4月24日	自主	研修·勉強会	防災訓練
14	2023年5月17日	保険会社	研修·勉強会	クラークWEBステーション
15	2023年5月23日	保険会社	業務連絡会	保険ポイントミーティング
16	2023年6月16日	保険会社	業務連絡会	保険ポイントミーティング
17	2023年6月16日	保険会社	研修·勉強会	名古屋プロ代理店会情報提供会
18	2023年7月19日	保険会社	研修·勉強会	クラークWEBステーション
19	2023年7月25日	保険会社	業務連絡会	保険ポイントミーティング
20	2023年8月25日	保険会社	業務連絡会	保険ポイントミーティング
21	2023年9月7日	保険会社	研修·勉強会	AIGクラークコラボレ ーション
22	2023年9月15日	保険会社	業務連絡会	保険ポイントミーティング
23	2023年9月22日	保険会社	研修·勉強会	クラークWEBステーション
24	2023年10月18日	保険会社	業務連絡会	保険ポイントミーティング
25	2023年10月18日	保険会社	研修·勉強会	クラークWEBステーション
26	2023年10月20日	保険会社	業務連絡会	AIG名古屋代理店会定例役員会議
27	2023年11月7日	保険会社	研修·勉強会	クラークフェス
28	2023年11月15日	保険会社	研修·勉強会	クラークWEBステーション
29	2023年11月17日	保険会社	業務連絡会	保険ポイントミーティング

今後も引き続き、社内点検を継続的に実施し、次年度も各指標のさらなる向上に努めます。

※〈金融庁のFD原則のうち、対象外となるもの〉

原則4. 原則5 (注2)、原則6(注2)(注3) につきましては、当社の取引形態上、対象外となります。